



# **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**



## Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è l'**UNICO** strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del servizio civile universale. La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.



### Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni [Vai al Bando](#)

[Accedi con SPID](#)

[Accedi con credenziali](#)

[Se non hai ancora SPID vai qui](#)

[Se non hai ancora le credenziali vai qui](#)

## Cosa serve per accedere a DOL?

La piattaforma DOL è raggiungibile direttamente da [domandaonline.serviziocivile.it/](https://domandaonline.serviziocivile.it/) o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui [scelgoilserviziocivile.gov.it](https://scelgoilserviziocivile.gov.it) dedicato specificatamente al bando selezione volontari. Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontari di servizio civile universale occorre però che il sistema riconosca l'utente. Un cittadino italiano residente in Italia o all'estero o un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia può accedere alla piattaforma **DOL esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



Un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non può disporre del nostro SPID, o un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, dovrà richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL.

## Cos'è lo SPID e come averlo

Lo SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale, soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid](http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid) che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali (nome utente e password).



The screenshot shows the AGID website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Presidenza del Consiglio dei Ministri" and "AGID Agenzia per l'Italia digitale". Below this, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with a search bar labeled "Cerca nel sito". The main navigation menu includes "Agenzia", "Piattaforme", "Infrastrutture", "Sicurezza", "Dati", "Design servizi", and "Linee guida". The current page is titled "SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale" and features a sub-header "SPID" and a description: "SPID permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti privati con un'unica Identità Digitale." Below the description, there is a link to "Identity Provider Accreditati".

## Cosa serve per richiedere lo SPID?

Ottenere le credenziali SPID, è facile. Ecco cosa serve:

- un indirizzo e-mail;
- il numero di telefono del cellulare che usi normalmente (non è necessario essere l'intestatario del contratto);
- un documento di identità valido (uno tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno);
- la tua tessera sanitaria con il codice fiscale.

Adesso è possibile scegliere uno degli Identity Provider ([spid.gov.it/richiedi-spid](https://spid.gov.it/richiedi-spid)). Gli Identity Provider forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la domanda di Servizio civile occorre il **livello di sicurezza 2**. Prima di effettuare la scelta del Provider consigliamo di valutare i seguenti parametri:

- scegli la modalità di riconoscimento che ti risulta più comoda: di persona, tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE)<sup>1</sup>, Carta Nazionale dei Servizi (CNS), firma digitale o webcam;
- scegli un livello di sicurezza almeno pari a 2;
- Per i clienti di uno degli Identity Provider, si potrebbe avere un flusso di registrazione semplificato;
- Per i cittadini italiano residente all'estero, bisogna far attenzione a chi offre il servizio per l'estero.



## Come accedere a DOL?

Non appena ottenuto lo SPID è possibile entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”. L’accesso sarà indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove occorrerà scegliere l’Identity Provider con cui è stato ottenuto lo SPID ed effettuare l’accesso inserendo Utente e Password o oppure inquadrando il QR Code con lo *smartphone*. Una volta riconosciuto, sarà visualizzata la *home page* della piattaforma DOL dove è possibile iniziare a compilare la domanda.



Bando per la selezione di operatori volontari  
Servizio civile universale – Domanda on line

Guida alla compilazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### Servizio civile universale - Domanda On Line

Benvenuto nella piattaforma per la gestione della Domanda On Line per diventare Operatore volontario di Servizio civile universale. **L'accesso alla piattaforma per i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e per i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, può avvenire esclusivamente con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale.** Solo i cittadini appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea e a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello SPID, o i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, potranno accedere alla piattaforma attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento.

Per maggiori informazioni [Vai al Bando](#)

[Accedi con SPID](#)

[Se non hai ancora SPID vai qui](#)

[Accedi con credenziali](#)

[Se non hai ancora le credenziali vai qui](#)

Dopo aver cliccato su 'ACCEDI CON SPID' sarà visualizzata la seguente schermata:



The screenshot shows a blue header bar with the Italian coat of arms on the left and the text "Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale" and "Presidenza del Consiglio dei Ministri" on the right. Below the header is a white rounded rectangle containing the following text:

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

**Maggiori informazioni**  
**Non hai SPID?**  
**Serve aiuto?**

At the bottom of the white box are the logos for "sp:di" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale".

Entrata con SPID

Effettuato l'accesso attraverso il proprio provider SPID si entrerà dentro la piattaforma vera e propria.

Se nel momento in cui accedi alla piattaforma DOL risultano attivi due o più bandi, ti verrà presentata una maschera che ti permetterà di scegliere per quale bando puoi presentare la domanda.




The screenshot shows a web interface titled "Seleziona Bando". Below the title is a subtitle: "Seleziona un bando al quale presentare la domanda di partecipazione". There is a table with two columns: "Bando" and "Scadenza". Two rows are visible, each with a blue checkmark icon in the "Bando" column.

Bando	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 77705 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero	02/01/2024 Ore 14:00
<input checked="" type="checkbox"/> Bando per la selezione di n. 753 operatori volontari da impiegare in progetti per l'accompagnamento dei grandi malati e dei ciechi civili	22/12/2023 Ore 15:00

**IL BANDO DA SCEGLIERE È QUELLO PER LA SELEZIONE DI 62.549 OPERATORI VOLONTARI CON SCADENZA AL 18 FEBBRAIO 2025.**


Cliccando sul segno di spunta ti verranno mostrate le maschere per la presentazione della domanda per il bando selezionato.





## Bando per la selezione di operatori volontari

### Servizio civile universale – Domanda on line



Domanda di partecipazione
Guida alla compilazione
Ciao [nome]
Disconnetti

### Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda

<b>1 - PROGETTO</b> Scegli il tuo progetto	Progetto Selezionato: DIVERSI DA CHI? VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo) 
<b>2 - DATI E DICHIARAZIONI</b> Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni	Dati e dichiarazioni inserite 
<b>3 - TITOLI ED ESPERIENZE</b> Inserisci i dati e/o allega il curriculum	Dati non inseriti o documento non allegato 

[Presenta la domanda](#) Non hai ancora presentato la domanda

Attiva Windows

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale alcune icone colorate mostreranno lo stato della compilazione:

#### Sezione 1-PROGETTO:

**X** rossa: progetto non selezionato  
**V** verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio

#### Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI:

**X** rossa: dati e dichiarazioni incompleti  
**V** verde: dati e dichiarazioni inseriti

#### Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE:

**X** rossa: dati incompleti  
**Δ** arancione: dati non inseriti o documento non allegato  
**V** verde: titoli ed esperienze inserite

# Come scegliere il progetto?

[Torna alla Domanda](#)

## Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

Nazione

Regione

Provincia

Comune

Giovani minori opportunità

Tutoraggio/paesi UE

Servizio Civile Digitale

Garanzia Giovani

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

Titolo Programma

Obiettivo

Ambito

Cerca solo tra i preferiti

**Cerca**

Pagina 1 di 1 (14 progetti trovati)

Legenda:

 Garanzia Giovani

 Minori Opportunità

Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
    Educazione e promozione ambientale	LA PROMOZIONE DELLE QUATTRO R: RIDUCO, RICICLO, RECLUPERO E RIUSO	COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL	TERMINI IMERESE	137369	6

La sezione “1-Progetto” consente di scegliere il progetto al quale si intende partecipare e la sede presso cui si vuole realizzarlo. Nella sezione c’è l’elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello interessato. Impostando alcuni filtri di ricerca (ad es: nazione, regione, provincia e comune) puoi trovare il tuo progetto più facilmente. Il sistema restituisce l’elenco dei progetti che hanno soddisfatto la ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se si sa già qual è il progetto scelto è possibile inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

# Progetti riservati a Giovani con Minori Opportunità (GMO)

Alcuni progetti hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con difficoltà economiche risultanti da Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro). Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature.

Italia

Regione: Sicilia

Provincia: Palermo

Comune: TERMINI IMERESE

Giovani minori opportunità: Si

Tipologia Minore opportunità: Difficoltà Economiche

Tutoraggio/paesi UE

Servizio Civile Digitale

Garanzia Giovani

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

Titolo Programma

Obiettivo

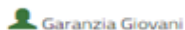
Ambito

Cerca solo tra i preferiti

**Cerca**

Pagina 1 di 1 (4 progetti trovati)

Legenda:



Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
Educazione e promozione ambientale	LA PROMOZIONE DELLE QUATTRO R: RIDUCO, RICICLO, RECUPERO E RIUSO	COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL	TERMINI IMERESE	137369	6

## Come scegliere il progetto?

Per ogni singolo progetto è possibile attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli:

**Visualizzazione dei dettagli.** Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, tipo e durata del progetto; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; sito web dell'ente; numero volontari richiesti ed eventuali posti riservati a giovani con minori opportunità.

**Aggiungi ai preferiti.** Selezionando la stella si inserisce il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla. E' possibile aggiungere nell'elenco tutti i progetti che si desiderano. Quando nella maschera di ricerca dei progetti si seleziona "Cerca solo tra i preferiti" il sistema mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. E' possibile rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).

Area	Progetto	Ente	Comune	Codice Sede	N° Domande
Educazione e promozione ambientale	LA PROMOZIONE DELLE QUATTRO R: RIDUO, RICICLO, RECUPERO E RIUSO	COOPERATIVA SOCIALE AREA AZZURRA ARL	TERMINI IMERESE	117369	5

**Selezione del progetto.** Non appena si sceglie il progetto desiderato, bisogna selezionarlo con il segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e la spunta diventa di colore verde. Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto. **E' possibile scegliere un altro progetto fino a che non si presenta la domanda.**

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. Nella sezione vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID. Questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili. Gli altri campi devono essere invece compilati e sono tutti obbligatori ad eccezione di “Recapito comunicazioni” che va indicato solo se diverso dall’indirizzo di residenza:

- **Cittadinanza.**
- **Residenza.** Se si effettua l’accesso tramite SPID i campi relativi alla residenza sono già riempiti in automatico e non modificabili.
- **Recapito comunicazioni.** Da compilare solo se diverso da quello di residenza.
- **Titolo di studio.**
- **Progetto.** Questi campi sono già compilati e qui non modificabili se si è scelto il progetto. In tal caso cliccando sulla lente è possibile vederne i dettagli. Se invece non è stata effettuata la scelta del progetto, i campi saranno vuoti.

Domanda di partecipazione [Guida alla compilazione](#) [Disconnetti](#)

[Torna alla Domanda](#) Dati e dichiarazioni

**Dati anagrafici**

Nome  Cognome

Luogo di nascita  Nazione di nascita  Data di nascita

Codice fiscale  Cittadinanza

**Residenza**

Comune  Provincia

Via  Numero  Cap

Telefono  E-mail

**Recapito Comunicazioni**  
(Solo se diverso dall’indirizzo di residenza)

Comune  Provincia

Via  Cap  Numero

**Formazione**

Titolo di studio

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Windows

- **Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto.** E’ possibile selezionare una voce tra quelle proposte.

In “Dichiarazioni” c’è solo un campo da compilare ed è obbligatorio: **Dichiarazione di cittadinanza**. Selezionare una voce tra quelle proposte. Attenzione: questo campo è diverso dal campo “Cittadinanza” e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda. Le altre voci sono caselle da spuntare obbligatoriamente o pulsanti di opzioni tra cui scegliere:

**Dichiarazione di non aver riportato condanna.** Si deve obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

**Altre dichiarazioni.** I primi due blocchi consentono la scelta tra due opzioni rispetto alla possibilità di essere impiegato successivamente nello stesso progetto scelto o in progetti diversi; il terzo blocco, per il quale si deve necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

Progetto

Ente  
ASSOCIAZIONE A.R.E.S.S. FABIOLA

Nome Progetto  
DIVERSI DA CHI?

Sede  
VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)

Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto  
perché interessato alle attività che propone l'Ente

### Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

### Requisiti

#### Dichiarazione Cittadinanza

Cittadino Italiano

#### Dichiaro

di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

#### Altre dichiarazioni

##### Sono disponibile

##### non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato al progetto di servizio civile prestato anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

##### Sono disponibile

##### non sono disponibile

qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente, o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Attiva Windows



**Informativa privacy.** Leggi l’informativa sulla privacy e spunta la casella “Dichiaro di aver letto l’informativa”. Attenzione: si può spuntare la casella solo se con il cursore sarai arrivato fino alla fine del testo dell’informativa. Se la casella non viene spuntata non è possibile presentare la domanda.

**Consenso al trattamento dei dati personali.** Puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali impedisce, però, la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati, che avverrà in modo sicuro e protetto.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Dichiaro** (checked): A declaration of no criminal record or serious offenses.
- Altre dichiarazioni** (checked): A declaration of availability for the project.
- Dichiaro** (checked): A declaration of having read the privacy policy.
- Consentimento** (checked): Consent to the processing of personal data.

At the bottom, there are two buttons: **Salva** and **Controlla**.

**N.B.:** tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” si chiude con i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla” effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

# Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

In questa sezione è possibile integrare la domanda indicando i titoli in possesso e le esperienze maturate. E' possibile scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo Curriculum Vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

**Attenzione: se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.**

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati.

[Torna alla Domanda](#) **Titoli ed esperienze**

Per completare la domanda di partecipazione con le informazioni sui titoli posseduti e sulle esperienze maturate puoi scegliere se compilare i campi di seguito riportati oppure allegare il tuo curriculum vitae; puoi anche scegliere entrambe le opzioni. **Se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze.**

Nessun campo è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. Tuttavia, se compili determinati campi, è necessario, di conseguenza, inserire le informazioni ad essi connesse (inempio: se indichi il titolo di studio posseduto, devi compilare anche le voci "Tipo/settore/disciplina", "Italia/Estero", "Data conseguimento", "Istituto")

Nome  Cognome  Codice Fiscale

Al sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del prefetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità fornisco le seguenti dichiarazioni

**Formazione**

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio  Tipo / Settore / Disciplina

Inserire la disciplina del titolo di studio

Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero).  
Ricorda il titolo di studio conseguito all'estero si è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stata dichiarata equipollenza o riconoscimento a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero  Anno conseguimento  Istituto

Inserire l'anno di conseg. Inserire Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Inserire l'Ente che ha adottato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno  Istituto

Inserire l'Istituto superiore a cui si è iscritti

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno  Facoltà  Università

Inserire la facoltà a cui si è iscritti Inserire l'università a cui si è iscritti

Attiva Windows  
Passa a impostazioni per attivare Windows.

## Come compilare la sezione Titoli ed esperienze?

La maschera è divisa in due blocchi: uno relativo alla “Formazione” e uno alle “Esperienze”. Nel primo è possibile compilare i seguenti campi:

**Titolo di studio posseduto.** Indica il titolo di studio più elevato, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”. Bisogna indicare anche se è stato conseguito in Italia o all’estero, l’anno e l’istituto presso il quale è stato conseguito. **N.B.:** il titolo di studio conseguito all’estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso si deve compilare anche la voce “Ente che ha rilasciato il provvedimento”.

Iscrizione scuola superiore di II grado. Indica se si è attualmente iscritti presso una scuola superiore di II grado, l’anno che stai frequentando e l’istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea. Indica se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, l’anno che stai frequentando, la facoltà e l’università presso cui sei iscritto.

**Formazione**

Attuale titolo di studio posseduto

Titolo di studio  Tipo / Settore / Disciplina

Indicare il titolo più elevato posseduto e selezionare dove è stato conseguito (Italia o Estero).  
Ricorda il titolo di studio conseguito all'estero è valutabile esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato equipollente o equivalente a titoli di studio conseguiti in Italia. In tal caso va compilata anche la voce "Ente che ha rilasciato il provvedimento" oltre alle voci "Data di conseguimento" ed "Istituto".

Italia / Estero  Anno conseguimento  Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado

Anno  Istituto

Attuale iscrizione corso di laurea

Anno  Facoltà  Università

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni per attivare Win

Relativamente alle “Esperienze” è possibile compilare i seguenti campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandosi di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, anno di riferimento e durata:

- **Corsi, tirocini.** Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione.
- **Specializzazioni.** Indicare eventuali specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, altri corsi di specializzazione. Indicare data di conseguimento ed istituto.
- **Competenze.** Indicare eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.
- **Altro.** Inserire ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente

**Attenzione:** l’inserimento del testo nei campi è libero, ma per un massimo di 2.000 caratteri a campo.

## Esperienze

Indica solo le esperienze utili alla valutazione e ricordati di indicare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l’esperienza, anno di riferimento e durata

Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)

Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un’attestazione

Specializzazioni (Massimo 1000 caratteri)

Indicare le specializzazioni quali master di 1° o 2° livello, dottorati, o altri corsi di specializzazione, indicare data di conseguimento ed istituto

Competenze (Massimo 1000 caratteri)

Indicare competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione

Altro (Massimo 1000 caratteri)

Inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell’Ente

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze presso l’Ente che realizza il progetto

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Attiva Windows

Passa a Impostazioni per attivare Windows

Le altre voci sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se si hanno o no esperienze presso l’Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 2.000 caratteri a campo, ed è bene indicare sempre la tipologia, l’ente o la struttura presso cui è stata fatta l’esperienza, l’anno di riferimento e la durata.

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”. Il pulsante “Salva” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso. Il pulsante “Controlla”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.

Infine il sistema offre la possibilità di allegare un “*Curriculum Vitae*” in formato PDF e con dimensione massima di 5MB. Per inserire il file si clicca prima sul pulsante “scegli file” e poi su “Allega”.

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse.

Ho avuto  NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce

Tipologia esperienze

Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse.

Salva

Controlla

### Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli file Nessun file selezionato

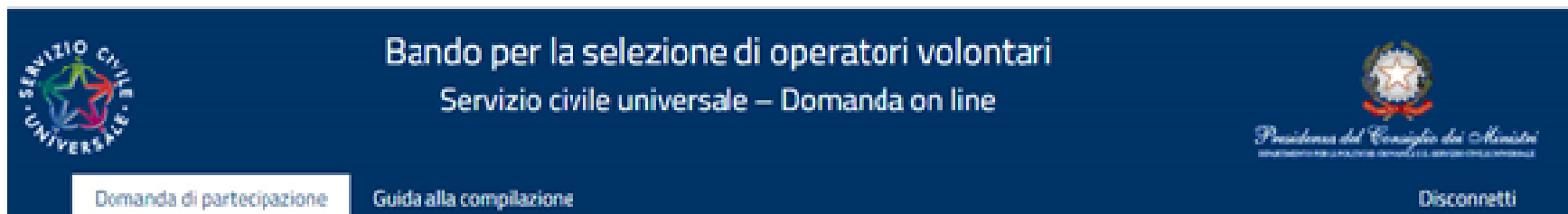
È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega

## Come si presenta la domanda?

Se tutte le sezioni presentano l'icona V verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona Δ arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.



### Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

#### 1 - PROGETTO

Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: DIVERSI DA CHI?

VIA ALFREDO LA MANNA 10 TERMINI IMERESE (Palermo)



#### 2 - DATI E DICHIARAZIONI

Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni inserite



#### 3 - TITOLI ED ESPERIENZE

Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti o documento non allegato



[Presenta la domanda](#)

Non hai ancora presentato la domanda



## Come si presenta la domanda?

Cliccando sul tasto **“Presenta la domanda”**, il Sistema DOL effettua dei controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze. Se rileva degli errori li segnala, dando la possibilità di modificare o integrare. In caso di esito positivo viene mostrato un riepilogo in bozza della Domanda di partecipazione con tutte le informazioni inserite. E’ possibile ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su **“Torna alla domanda”**.

E’ possibile visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla cliccando su **“Stampa”**. Se si è pronti a concludere la procedura cliccando su **“Conferma la presentazione”** per l’invio della domanda di partecipazione. A questo punto il Sistema genera un documento in PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. E’ possibile visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL.

The screenshot shows the 'Domanda di partecipazione' (Application) page. At the top, there is a header with the logo of the 'Servizio Civile Universale' and the text 'Bando per la selezione di operatori volontari Servizio civile universale - Domanda on line'. Below the header, there are two tabs: 'Domanda di partecipazione' (selected) and 'Guida alla compilazione'. On the right side, there is a 'Disconnetti' button. The main content area is titled 'Domanda di partecipazione' and includes a sub-header: 'Per poter presentare la domanda devi compilare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.' Below this, there are three sections: 1 - PROGETTO (Scogli il tuo progetto) with a green checkmark and 'Progetto Selezionato: DIVERSIDA CHI (IA ALFREDO, LA MAMMA 10 TERMINI IMERISE (Palermo)); 2 - DATI E DICHIARAZIONI (Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni) with a green checkmark and 'Dati e dichiarazioni inserite'; 3 - TITOLI ED ESPERIENZE (Inserisci i dati e/o allegati curriculum) with a yellow warning triangle and 'Dati non inseriti o documenti non allegati'. At the bottom, there is a 'Presenta la domanda' button and a message: 'Non hai ancora presentato la domanda'.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

# Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando. Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti: Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento. Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova. Alla pressione del tasto "Annulla la domanda", verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte. Alla pressione del tasto "Conferma", la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.



Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Procedendo con la richiesta non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà processata.

Motivo

ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.



Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 17:57:40

Motivo Annullamento: Modifica del progetto scelto

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

## Attenzione

*Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Il giorno di scadenza del bando (l'8 febbraio 2021 entro le ore 14:00) potrai presentare la domanda subito dopo l'annullamento, senza aspettare la ricevuta di registrazione di annullamento.*

## Come si richiedono le credenziali? *(solo per i cittadini stranieri)*

Se non sei italiano, se sei un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o di Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, oppure se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno è necessario richiedere le credenziali per accedere alla piattaforma DOL. Dalla pagina principale della piattaforma si seleziona "Se non hai ancora le credenziali vai qui" e si accede alla maschera di registrazione. Occorrerà obbligatoriamente:

inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente; esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679; caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 20MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

**Ricorda: per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.**

**Attenzione: è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.**

Per terminare la procedura di registrazione selezionare il tasto "Invia la richiesta".

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta indicata. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina di modifica password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente si dovesse dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una mail che te ne fornisce le motivazioni.